

Krisplan



Krisplanen är till för kårens ledare och funktionärer så att de har en beredskap och vet vad som ska göras när det uppstår en krissituation. En händelse kategoriseras som kris när närvarande ledare upplever det som en kris. Ledare och funktionärer ansvarar för att sätta sig in i krisplanen och vad den innebär. De ansvarar också för att förebygga kriser.

En kris är en oväntad händelse som riskerar att skada våra medlemmar, vår verksamhet eller vårt varumärke.

Samtliga händelser som kategoriseras som en kris ska dokumenteras. Dokumentationen syftar till att ge en korrekt bild av händelseförloppet vid en senare uppföljning, och ge förutsättningar för korrekta beslut även i stressade situationer.

Krisledning

Man bör skilja på de som praktiskt hjälper, plåstrar om eller släcker etc. och de som organiserar hjälpinsatserna och som har överblick och kan fatta långsiktiga beslut. Krisledningen kallas samman när en händelse bedöms vara för stor att hanteras av de inblandade själva, om extra stöd behövs eller om situationen kan få betydande ekonomiska konsekvenser.

Krisledningen har i uppdrag att:

- Fördela och prioritera arbetsuppgifterna.
- Fördela tillgängliga resurser
- Samla in och vidarebefordra information.

Krisledningen bör ha åtminstone följande roller fördelade:

- En ordförande, det vill säga en person som har det yttersta ansvaret och vars primära uppgift är att leda och fördela arbetet.
- En informatör som bör ha uppgiften att ha ansvaret för att informera utåt och att inhämta information.
- En sekreterare som har till ansvar att dokumentera det som händer efter en tidsaxel.

Kårens krisledning utses av styrelsen på det konstituerande styrelsemötet närmast efter årsmötet. Vår kårstyrelseordförande är ordinarie ledarmot i krisledningen och fungerar normalt som krisledningens ordförande om inte styrelsen beslutat annat. (se Kontaktuppgifter, krisledning nedan.)

Ytterligare resurspersoner kan tas till hjälp om krisledningen beslutar så. Om någon i krisledningen själv eller vars anhöriga är drabbad skall denne självklart ersättas i krisledningen.

Externa kontakter

Endast krisledningsordförande eller annan utsedd person har kontakt med media. Vid kriser som påverkar hela scoutorganisationen kan även detta vara generalsekreteraren eller ordföranden för Scouternas riksorganisation.

Använd ett gemensamt förutbestämt uttalande.

Olycka, brand eller allvarlig sjukdom.

- Ledare försätter alla inblandade i säkerhet och påbörjar första hjälpen.
- Ledare larmar 112 om behov finns.
- Ledare kontaktar anhörig/förälder för att följa med till sjukhus/vårdcentral eller för att möta upp där.
- Ledare försöker hindra spridning via sms eller på sociala nätverk som t.ex. facebook.
- Ledare informerar krisledningsordföranden om vad som hänt.
- Krisledningsordförande sammankallar vid behov övriga medlemmar i krisledningen och övriga resurspersoner för att kunna erbjuda hjälp och stöd till ledarna under och efter händelsen.
- Krisledningsordförande informerar vid behov Scouterna centralt.

Hot eller våld mot deltagare eller ledare

Hot och våld innebär inte endast misshandel utan kan även innefatta sexuella trakasserier och allvarlig oaktsamhet, ohörsamhet eller hänsynslöshet.

- Ledare försätter alla inblandade i säkerhet.
- Ledare larmar 112 om behov finns.
- Ledare försöker hindra spridning via sms eller på sociala nätverk som t.ex. facebook.
- Ledare informerar krisledningsordföranden om vad som hänt.
- Ledare eller krisledningsordförande kontaktar anhörig/förälder och informerar om vad som hänt.
- Polisanmälan upprättas efter överenskommelse mellan krisledningsordförande och anhörig/förälder eller i förekommande fall den drabbade om denne är myndig.
- Krisledningsordförande sammankallar vid behov övriga personer i krisledningen och resurspersoner för att kunna erbjuda hjälp och stöd till ledarna under och efter händelsen.
- Krisledningsordförande informerar vid behov Scouterna centralt.

Traumatisk händelse

En traumatisk händelse är när någon fysiskt oskadd eller som inte var direkt inblandad i en incident kan påverkas och behöva stöd. Det kan även vara dödsfall eller självmord (inom eller utom kåren).

- Ledare talar med individen eller gruppen.
- Ledare försöker hindra spridning via sms eller på sociala nätverk som t.ex. facebook.
- Ledare informerar krisledningsordföranden om vad som hänt.

- Krisledningsordförande sammankallar vid behov övriga personer i krisledningen och resurspersoner för att kunna erbjuda hjälp och stöd till ledarna under och efter händelsen.
- Ledare eller krisledningsordförande kontaktar anhörig/förälder och informerar om vad som hänt. Observera att dödsbud lämnas av myndigheterna.
- Krisledningsordförande informerar vid behov Scouterna centralt.

Kontaktuppgifter Krisledning 2013-02-11-

Krisledningsordförande Magnus Jansson, (Kårstyrelseordförande) 0730-938762
Sekreterare Gunnar Blide (styrelsepost 2) 0707-611604
Informatör Maja Berndes (styrelsepost 3) 0730-721888

Resurspersoner

Präst Ralf Peters 0302-522571 ralf.peters@svenskakyrkan.se
Läkare
Psykolog

Jourberedskap

Scouterna har jourberedskap året om och det finns ett journummer som ständigt bemannas. Journumret är 08-568 432 22.

[Vår jourberedskap »](#)